



Stellenbeschreibung: Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit

So finden Sie die richtige Mitarbeiterin!

Titel (Stellenbezeichnung)

Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (auch: Ressortleiter

Ziel der Stelle Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und

Außendarstellung des Vereins

Stellung innerhalb des Vereins Mitglied im geschäftsführenden Vorstand (BGB-Vorstan

Aufgaben/ Aufgaben einer Referentin für Öffentlichkeitsarbeit

Verantwortungsbereiche

Erwartete Kompetenzen (Profil) <u>Mögliches Anforderungsprofil</u>

Zeitaufwand 4 - 6 Std./Woche

Amtszeit: 2 Jahre

Einsatzorte Homeoffice, Vereinsgeschäftsstelle, Sporthallen/-plätze

Was bietet der Verein? Teilnahme an Fortbildungen (Kostenübernahme durch V

Aufwandsentschädigung (Erstattung von Fahrtkosten,

etc.)

Bescheinigung über das geleistete ehrenamtliche Enga Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz im Rahmen d Ein funktionierendes Arbeitsklima in einem motivierten Möglichkeit, eigenständig und kreativ zu arbeiten gegenüber Vorstand und Mitgliederversammlung

Rechenschaftspflicht

Voraussetzungen

Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, unterschrieb