

## Kontrolle der Zielerreichung

### Qualitative und Quantitative Merkmale überprüfen

Das Konzept des strategischen Mitarbeitermanagements sieht im letzten Schritt eine "Kontrolle" vor. Diese Tatsache bedeutet nicht, dass nur am Ende eines Konzeptes kontrolliert werden muss, im Gegenteil: Der Verein hat die Aufgabe, eine Parallel- und Endkontrolle durchzuführen. Das heißt, dass während und am Ende aller Aufgaben im Mitarbeitermanagement überprüft werden muss, ob die gesetzten Ziele auch erreicht worden sind.

1. Endkontrolle heißt, dass der Verein Zielsetzungen und Strategien am erreichten Ist-Zustand überprüft.
2. Parallelkontrolle meint eine Ablauf- und Fortschrittskontrolle wie z.B. Überprüfung von Terminen und Zwischenschritten.

Bei beiden Kontrollen müssen quantitativ und qualitativ untersucht werden:

Kontrolle	Beispiele	Messmethode
<b>Quantitativ:</b> überprüft werden Aussagen über Budget, Zahlen, Prozentsätze oder eines Mengen, Zeitangaben	Besucher einer Sportveranstaltung, Teilnehmer der Vereinshomepage, Anzahl der Anrufe potenzieller Mitglieder usw.	vereinsinterne Kennzahlen (Mitgliederzuwachs, Umsatz usw.)

Die Ergebnisse der quantitativen Messung treffen jedoch keine tieferen Aussagen über die Qualität des Kontaktes. Hierbei greifen die qualitativen Messungen:

Kontrolle	Beispiele	Messmethoden
<b>Qualitativ:</b>	Imageverbesserung, Erhöhung	Befragung (mündlich, schriftlich,

Kontrolle  
überprüft werden Aussagen über  
die Wirkungen von Maßnahmen  
bzw. den Erfolg

Beispiele  
des Bekanntheitsgrades, Wirkung  
von Informationsmaterialien usw.

Messmethoden  
online),  
Beobachtung, **Imageanalyse**

**Zeitliche Gliederung** für den Kontrollprozess:

Kurzfristig

v.a. Terminüberwachung und  
Erreichen von Teilzielen

Mittelfristig

Überprüfung der Anwendung und  
Umsetzung von Teilkonzepten

Langfristig

In der Regel legt der Vereinsvorstand die Kontrolltermine fest, z.B. vierteljährlich oder halbjährlich.