Merkmale von Tätigkeitsprofilen

Checkliste zur Unterstützung

Ein einheitliches Format von Tätigkeitsprofilen erleichtert die Arbeit mit verschiedenen Profilen im Verein.

1. Bezeichnung der Stelle:

2. Welche Ziele sollen verwirklicht werden?

3. Aufgaben:

4. Befugnisse:

5. Verantwortlich gegenüber:

6. Voraussetzungen (z.B. ÜL-Lizenz, PKW):

7. Kenntnisse/Fertigkeiten/Fähigkeiten:

8. Persönliche Eigenschaften:

9. Voraussichtlicher Zeitaufwand:

10. Bezahlung/Aufwandsentschädigung: