

Stellenbeschreibungen im Sportverein

Vereinsvorsitzende(r)

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Stellenbezeichnung: | Vorsitzende(r) (Vorstandsmitglied) |
| Vorgesetzte(r): | Mitgliederversammlung |
| Mitarbeiter: | Vorstandsmitglieder |
| Stellvertretung: | Stellvertretende(r) Vorsitzende(r) |

Beispiele für die Zielsetzung:

- Vertretung des Vereins nach außen
- Führt den Verein gemäß Satzung, Ordnung, Leitlinien und Weisungen des Vereins in Kooperation mit dem/der stellvertretenden Vorsitzenden.
- Erarbeitet Zielsetzungen und Strategien des Vorstandes. Entwirft Visionen für die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins.
- Tritt als zentrale, politische Informationsstelle auf. Informiert die Vorstandsmitglieder laufend über politische Neuigkeiten.
- Kooperativer Ansprechpartner für alle Vereinsmitglieder.
- Verantwortet (und leitet) die Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen.
- Verfasst und präsentiert den Jahresbericht zur Mitgliederversammlung.
- Sorgt für eine optimale Besetzung der Vorstandspositionen.
- Bei Vakanzen im Vorstand oder bei sich abzeichnenden Austritten von Vorstandsmitgliedern kümmert sich der/die Vorsitzende frühzeitig um die Nachfolge

Beispiele für die Befugnisse:

Einzel-Vertretungsberechtigung des Vereins nach §26 BGB

Beispiel für die Zusammenarbeit mit Dritten:

Kreis-/StadtSportBund, Kommune, Verband Landessportbund

Beispiele für die Mitarbeit in Ausschüssen, Konferenzen, Arbeitskreisen etc.:

Bezirksrat & -tag, KreisSportBund, Tagungen, ggf. Gremiensitzungen der Kommune bei Fachthemen, gem. Anforderung des Vorstandes und/oder persönlicher Neigung innerhalb

Beispiele für die Anforderungen an den Stelleninhaber:

des Vereins
Diplomatisches Geschick, Analytisches Denkvermögen, Konfliktfähigkeit, organisatorisches & koordinatives Geschick, Ausdrucksstärke, Persönlichkeit, Kenntnis über die Strukturen und Aufgaben des Vereins

Persönlicher Entwicklungsplan

Beispiele für Anmerkung: Vereinbarung von Schulungen, Fachvorträgen, Fachberatung, Coachings etc.-
Fixieren und Bereitstellen von Zeitplan und Budget.

Diese Ausführung geht nicht (!) in die öffentliche Stellenausschreibung mit ein sondern ist eine Einzelvereinbarung mit dem Verein.