



[Einleitung](#)

Stellenbeschreibungen im Sportverein.

[Aufbau von Aufgabenprofile](#)

Autor*in: Heike Arlt

Aufgabenprofile zeigen in kompakter Form auf, welche Tätigkeiten im Verein anfallen und welche Voraussetzungen jemand mitbringen sollte, der diese Aufgaben übernimmt. Je detaillierter ein Verein weiß, für welche konkreten Aufgaben er welche Art von Ehrenamtlichen sucht, desto gezielter kann diese Person auch gefunden werden.

[Merkmale von Tätigkeitsprofilen](#)

Die Ermittlung des Bedarfes an Mitarbeitern ist ein fortwährender Prozess und unterliegt vielfältigen Einflüssen innerhalb und außerhalb des Vereins. Vereinsmitarbeiter, die "Mitarbeiter managen", wird empfohlen, mittels des folgenden Formblattes nachgefragte Tätigkeiten zu beschreiben, den jeweils benötigten Zeitaufwand zu ermitteln und erwartete Fähigkeiten zu definieren.

[Wie erstelle ich eine Stellenbeschreibung?](#)

Autor*in: Karin-Schulze Kersting

Eine sinnvolle Vorgehensweise bei der Erarbeitung einer Stellenbeschreibung in drei Schritten.

[Vereinsvorsitzende*r](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) Vereinsvorsitzende(n).

[Stellvertretende*r Vorsitzend*r](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) Stellvertretende(n) Vorsitzende(n).

[Geschäftsführer*in](#)

Autor*in: Nicole Jacobs

Aufgabenprofil/Tätigkeitsbeschreibung: Der*die Geschäftsführer*in ist für Aufbau- und Ablauforganisation im Verein verantwortlich.

[Schatzmeister*in](#)

Autor*in: Nicole Jacobs

Der*die Schatzmeister*in führt ein professionelles Finanzmanagement durch. Er*sie kennt die steuerlichen Tätigkeitsbereiche und kann die Geschäftsvorfälle zuordnen – so, dass die Gemeinnützigkeit gesichert ist.

[Ehrenamtsmanager*in](#)

Autor*in: Nicole Jacobs

Der*die Ehrenamtsmanager*in betreut die ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen.

[Referent*in Öffentlichkeitsarbeit](#)

Autor*in: Nicole Jacobs

Der*die Referent*in Öffentlichkeitsarbeit kennt die Ziele des Vereins und setzt seine Instrumente zielgerichtet und zielgruppengerecht ein.

[Referent*in Recht und Versicherung](#)

Autor*in: Nicole Jacobs

Der*die Referent*in Recht und Versicherung kennt die Ordnungswerke des Vereins und weiß, wie sie angepasst werden können. Er* sie kennt die Haftungsgründe und berät den Verein diesbezüglich sensibel.

[Vereins- und Strategieentwickler*in](#)

Autor*in: Nicole Jacobs

Der*die Vereins- und Strategieentwickler*in betrachtet den Ist-Zustand des Vereins und entwickelt eine Vision für seine Zukunft.

[Projektbegleiter*in](#)

Autor*in: Nicole Jacobs

Der*die Projektbegleiter*in ist Manager*in: Er*sie entwickelt das Projekt, legt die Ressourcen fest, legt ein Team zur Planung und Durchführung fest.

[Netzwerker*in](#)

Autor*in: Nicole Jacobs

Der*die Netzwerker*in identifiziert Notwendigkeiten im Verein und analysiert Chancen und Risiken von Kooperationen.
